**※日程と講師が確定後返信します。**

**2024　ライフプラン講座 申込書② 【オプショナル講座】**

申込日　　　年　　　月　　　日

単　協　　　　　　 担当事務局 　　　　　　　 連絡先　TEL　　　　－　　　　－

 　　　FAX　　　　－　　　　－

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主催者 |  | 連絡先 | お名前 |  |
| 電話 |  |
| 希望日時 | 第１希望 | 　　　　年　　　月　　　日（　　）　　　　：　　　～　　：　　 | ※ |
| 第２希望 | 　　　　年　　　月　　　日（　　）　　　　：　　　～　　：　　 | ※ |
| 提案講座 | * iDeCoとNISA
 | 【ワークショップで楽しく学ぶ講座】* 防災ワークショップ
* おこづかいを通して考える子どもの金銭教育

(対象：親)* ワークシートで共同購入をチェック！

（班・個人宅配の組合員対象） |
| * iDeCoとNISAを始める時に知っておきたい投資信託
 |
| * パートタイムで働く時の社会保険と税金
 |
| * 保険証券の読み方
 |
| * ゆるやかな老い支度
 |
| * 争族にならないための相続講座
 |
| **□**「保障の見直し＆家計に関するワンポイントアドバイス」の希望（1人40分、講座前後1〜3人）　**有・無**　　 |
| 提案以外の内容 | ◆**上記以外の内容での講座希望**⇒【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】について |
| ※具体的にご記入ください |
| 参加対象 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（参加予定人数　　　　　人くらい） |
| **実開催**□ | **オンライン**□オンライン併用含む | **ホスト**⇒**□** 主催者　　　　　　　　　　　**□** 生活クラブ共済連のアカウント**講　師**⇒**□** 会場参加　(下記に記載)　　　　**□** 自宅から参加　**□** 相談して決定**参加者**⇒**□** 会場参加あり（オンライン併用） |
| 開催場所 | 住　　所電話番号 |
| 交通手段 | ※一番利用しやすいルートを記入して下さい。最寄駅　　　　　　　　 　　線　　　　 　　駅　から、徒歩　　　分　または　タクシー　　分バスの場合　　　　　　　　　 　　行き乗車　停留所　　　　　　　　で下車　後　徒歩　　分 |
| その他連絡など |  |

**※FPの会事務局記入欄 （この欄を削除しないでください) ※単協事務局記入欄**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | **年　 　　月　　　　日　（ 　　）** | 確認印 | 担当講師 | 主催者へ連絡 |  |
| 決定連絡日 | **年　 　　月　　　　日　（　　 ）** | 確認印 | 担当講師へ連絡／　 **□**FAX**□**コピー | テキスト手配 |  |