

2024年度 保存版 コミュニティリーダーマニュアル

コミュニティとは？

生活クラブの組合員によるたすけあいの基礎単位(20~40 人規模)であり、生活クラブの組織体のひとつです。「コミュニティリーダー」が呼びかけ人となり、近隣に住む班・個別・デポー組合員が集まって構成します。日頃のたすけあいから大規模災害時まで大きな可能性と役割が期待されています。



23 区南生活クラブ生協
まちづくり委員会
連絡先:03-3426-9914

<新規立ち上げ>

何から始める？

範囲は町丁目が基本。自分のエリアでコミュニティが活動していない場合は「コミュニティリーダー」になって近隣組合員に呼びかけて活動をスタートしましょう！
まち委員または 23 区南生活クラブに連絡します。
まち運営委員会の承認を経て成立。

ご近所にどう呼びかける？

近隣組合員の名簿を取り寄せて、呼びかけます。
(配達便、電話、お手紙*のポスティング、郵送など)

集まる日を決めて連絡したり、コミュニティに参加の意思確認をするなどして、つながった人から SNS などの活用で連絡体制をつくります。
集まって、顔合わせをしましょう！

*はじめて配布する案内は、まち運営委員長経由でまち担当理事の確認後、配布します。

ご近所に 2~3 人でも
知り合いができると
心強いわ~



費用が掛かったら？

新規コミュニティには初年度 3,000 円までの実費補助があります。
2年目以降は、まちの予算に基づきます。

<コミュニティの基本>



コミュニティの書類は23区南Webサイトからダウンロードできます



活動の報告をWebフォームで提出できるようになりました!

リーダーの役割は?

- ・メンバー間の連絡体制を作ります。
- ・まちが主催するコミュニティリーダー連絡会に参加し、リーダー間の交流を図ります。
- ・茶話会やランチ会、お料理会など、メンバーが参加しやすい活動を展開します。
- ・下記の予算補助がある活動は、実施後すみやかに専用報告書・領収書類を提出します。
- ・①②④は、参加申込のうえ、開催します。
- ・2月10日までに「コミュニティ活動報告書」を提出します。

予算補助を上手に活用して、集まるきっかけにしてください。



予算補助がある活動提案

注意! 2024年度より適正な領収書類でないとは補助できません。

- ・共同購入の場合は「個人引落通知書」を提出してください。(配達明細は対象外です)
- ・デポーの場合、デポーカードを通さず現金のみで支払ってください。レシートを提出してください。
- ・会場費など領収書の宛名は「生活クラブ生活協同組合」としてください。難しい場合は、別途ご相談ください。
- ・清算の最終メ切は2025年2月10日です。以降の清算はできません。

		内容	予算額と適用	開催後
コミュニティ運営		新規(*)	3,000円までの実費/初年度年間 郵便代、茶菓子代、会場費など	専用報告書と領収書類を提出
		継続	まちの方針に基づく	
5 ~ 11月	① 消費材でつながる活動	消費材の試食会をして、新規加入者の組合員とつながり、情報をシェアしましょう!	参加申込受付後、ウェルカムセットの消費材を23区南で注文し配布します	専用報告書を提出
9 ~ 11月	② 回転備蓄消費材受け取りと図上訓練	回転備蓄消費材受け取りに集まって、連絡体制を整えましょう! 防災マップの確認	参加申込受付後、選定した消費材を配布します	専用報告書を提出
③地域福祉推進企画 エコロ・葬儀学習会など (講師派遣は問合せください)		エコロガイドブック読み合せなどの集まり、学習会に補助あり!	1,000円までの実費×年間3回を上限 会場費、茶菓子代	専用報告書と領収書類を提出
④ライフプラン講座 (講師派遣は問合せください)		家計の見直しや、防災ワークショップなどの講座をメニューから選びます	講師料無料、会場費補助 茶菓子代補助以下の通り 参加者5~9人(1,000円までの実費) 参加者10人以上(3,000円 //)	専用報告書と領収書類を提出 ※要添付:学習会当日の写真(参加人数がわかるもの)。

(*)コミュニティエリアの分割は対象外、ただし旧エリアに新エリアが加わった場合は対象。

名簿管理について

・エリア内の組合員は加入・脱退し入れ替わります。新しい情報の更新は、コミュニティリーダーがセンター長に直接、個人情報使用を申請して確認します。

申請には個人情報使用申請書の提出が必要です。個人情報は手渡しが基本です。

メンバーへの連絡方法は?

・配達便を用いない連絡方法を基本とします。
お手紙(直接ポスティング・郵送)・電話・メール・LINEグループなど

・配達便の利用を可とします。

①新規立ち上げ時

②継続コミュニティは年1回

配達便で配布できるのは個人引落通知書(生活クラブカレンダー参照)の配布週のみです。配布物はコミュニティ(リーダーまたはメンバー)が作成し、「印刷配布依頼書」と一緒に準備してください。配布には「宛名」が必要です。センター長と配布方法を相談してください。