

2025 年度 保存版 コミュニティリーダーマニュアル

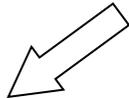
コミュニティとは、生活クラブの組合員によるたすけあいの基礎単位(範囲:町丁目、人数:20~40 人)であり、生活クラブの組織体のひとつです。「コミュニティリーダー」が呼びかけ人となり、近隣に住む組合員が集まって構成します。日頃のたすけあいから災害時まで大きな可能性と役割が期待されています。

ご近所に 2~3 人でも
知り合いができると
心強いわ~

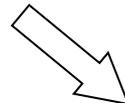


リーダーですか？

YES



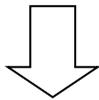
NO



(A) コミュニティで なにをする？

茶話会や趣味の会で集まったり、SNS で連絡を取り合ったり、コミュニティの活動に決まりはなく、何かしなければならぬものでもありません。緩やかなにつながりましょう。

何かきっかけが欲しいというときは裏面 **(E)** へ
予算補助のある活動提案があります。



(B) 活動を報告してください

・コミュニティでどんなことを行ったかおしえてください！コミュニティの活性化、新しいコミュニティの参考になります。

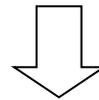
・予算補助申請、活動の有無にかかわらず2月10日までに「コミュニティ活動報告書」を提出してください。



(新規) コミュニティを 作りたいときは？

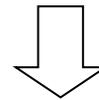
自分のエリアでコミュニティが活動していない場合は「コミュニティリーダー」になって活動をスタートしましょう！

まち委員または 23 区南生活クラブ(03-3426-9914)に連絡し、まち運営委員会承認を経て成立。

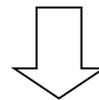


近隣組合員の名簿を取り寄せて、呼びかけます。

- ①呼びかけのきっかけは何しよう？ **(A)** へ
- ②名簿取り寄せ方法は **(C)** へ
- ③呼びかけ・連絡方法は **(D)** へ



日を決めて集まったり、コミュニティへの参加意思確認をしたり、つながった人から SNS などの活用で連絡体制をつくりましょう！



費用が掛かったら

新規コミュニティには、生活クラブ東京「エッコロたすけあい制度」の地域福祉推進活動予算より初年度 3,000 円までの実費補助があります。超過分や2年目以降は、まちの予算に基づきます。

- ①「報告書」「領収書」を提出 **(B)** へ **(E)** 参照

*不明点がある場合は、23 区南生活クラブ(03-3426-9914)へ問い合わせてください。

(C)名簿の取り寄せ

・組合員名簿は「個人情報」です。取り寄せは次の手順で行います。

- ① 事務局へ「コミュニティ名簿を取り寄せたい」と連絡し、指示に従います。
配送組合員は、コールセンター03-5426-5218
デポー組合員は、デポーせたがや
- ②「個人情報使用申請書」を提出
- ③名簿を受け取る(必ず対面で)
- ④組合員への連絡に活用
- ⑤決めた期日までに名簿を返却

(D)メンバーへ連絡方法

・電話・手紙の郵送やポスティング・メール・LINEグループなどを基本とします。

- ・配達便を利用することもできます。
- ①新規立ち上げ時
 - ②継続コミュニティは年1回

*配布物・宛先の作成、「印刷配布依頼書」の提出が必要です。事務局と相談してください。

*はじめて配布する案内は、まち運営委員長経由でまち担当理事の確認後の配布となります。

(E)予算補助がある活動提案

注意！2024年度より
適正な領収書類でない
と補助できません。

- ・共同購入の場合「個人引落通知書」を提出してください。(配達明細は対象外です)
- ・デポーの場合、デポーカードを通さず現金のみで支払ってください。
レシートを提出してください。
- ・会場費など領収書の宛名は「生活クラブ生活協同組合」としてください。
難しい場合は、別途ご相談ください。
- ・清算の最終〆切は2026年2月10日です。以降の清算はできません。
- ・まち運営委員会を経由して支払います。

	内容	予算額と適用	開催後
①コミュニティ運営	新規 (エリア分割は対象外、旧エリアに 新エリアが加わった場合は対象)	3,000円までの実費/初年度年間 郵便代、会場費(税込み) 茶菓子代(税抜き)	専用報告書と領収書類を提出
	継続	まちの方針に基づく	コミュニティ活動報告書を提出
②回転備蓄消費材受取りと図上訓練 (実施期間9~11月末)	回転備蓄消費材受け取り に集まって、連絡体制を整 えましょう！ 防災マップの確認など	参加申込受付(まち集約)後、消費材を指定先 に配布します	コミュニティ活動報告書を提出
③地域福祉推進企画 エコロ・葬儀学習会など (講師派遣は問合せください)	エコロガイドブック読み 合せなどの集まり、学習会 に補助あり！	1,000円までの実費×年間3回を上限 会場費(税込み)、茶菓子代(税抜き)	専用報告書と領収書類を提出
④ライフプラン講座 (講師派遣は問合せください)	家計の見直しや、防災ワー クショップなどの講座をメ ニューから選びます	講師料無料、会場費全額補助 茶菓子代補助以下を上限に実費補助 参加者5~9人(税抜き1,000円) 参加者10人以上(税抜き3,000円)	専用報告書と領収書類を提出 ※要添付:学習会当日の写真(参加 人数がわかるもの)。 ※費用補助には所定の領収書類が 必要です。

リーダーの役割は？

- ・メンバー間の連絡体制を作ります。
- ・個人情報は慎重に扱います。
- ・メンバーが参加しやすい活動を展開します。
- ・まちが主催するコミュニティリーダー連絡会に参加し、リーダー間の交流を図ります。
- ・予算補助がある活動は、実施後すみやかに専用報告書・領収書類を提出します。
- ・①(新規)②③(葬儀学習会)④は、申込のうえ、開催します。
- ・「コミュニティ活動報告書」を提出します。

予算補助を上手に活用
して、集まるきっかけに
してください。

