

# 23 区南 会議室予約申込書

会議・企画用 / 託児部屋用

下記のように生活クラブ館会議室の使用を申し込みます。

↑ 該当するほうを○で囲ってください

■ 申込者のお名前 / メールアドレス

【お名前】 \_\_\_\_\_ / 【メール】 \_\_\_\_\_

■ 申込者の連絡先電話 & FAX 番号

【電話】 \_\_\_\_\_ / 【FAX】 \_\_\_\_\_

■ 利用団体名

\_\_\_\_\_

■ 申込者住所 or 利用団体所在地

■ 使用目的 (企画名称など具体的に記入して下さい)

■ 使用希望日 \_\_\_\_\_ ↓ 時間区分を○で囲ってください ↓

\* 第 1 希望 : \_\_\_\_\_ 月 日 ( ) 午前 (9:00~13:00) / 午後 (13:00~17:00)

\* 使用希望会議室

希望会議室 に○印↓	会議室名	※事務局記入欄	
		結果	備考
	組合員活動室		
	会議室 201		
	会議室 202		
	会議室 203		
	地下スペース 1 (キッチンつき)		
	地下スペース 2		
	地下スペース 1 と 2 の両方		

\* 第 2 希望 : \_\_\_\_\_ 月 日 ( ) 午前 (9:00~13:00) / 午後 (13:00~17:00)

\* 使用希望会議室

希望会議室 に○印↓	会議室名	※事務局記入欄	
		結果	備考
	組合員活動室		
	会議室 201		
	会議室 202		
	会議室 203		
	地下スペース 1 (キッチンつき)		
	地下スペース 2		
	地下スペース 1 と 2 の両方		

\* 使用希望機材 (23 区南関係者は下記ではなく、ブロック専用企画書で申請してください)

	プロジェクター		
	スクリーン		
	地下スペース用マイクセット		
	マイクスピーカーセット		
	キッチン・什器		
	その他 ( )		