

食のコンシェルジュ活用のための講師依頼書兼企画書

23 区南版

<まち>		<ちいき>		<主催責任者・氏名>		
連絡先・電話			F A X			
開催日時		① 月 日 () : ~ :				
会場		住所 地図を添付ください				
1	【企画のジャンル】 ○をつけてください。 1. 料理講習会 2. 学習会・一部調理実習付き					
2	【食のコンシェルジュ企画から選んで実施する場合】 企画名： 講師名： <補足事項があれば、記入ください。>					
2	【こういう会を開きたいとテーマが決まっている場合】 企画テーマ：					
3	【参加対象】			4	【参加人数】	
◆主催者とコンシェルジュとの確認事項◆						
5	【準備する消費材】 (基本は主催者が用意します)			【準備する消費材】 (コンシェルジュが用意するもの)		
				・レシピ ・関係資料 あれば○をつけてください。		
6	【調理設備・道具など】 (コンシェルジュ記入) *必要な設備・調理道具を記入してください			【調理道具など】 *特異なものでコンシェルジュが持ち込むもの		
※後日 _____ さんより詳細の連絡をします。確認事項等の打合せを 月 日実施ください。						
受付確認	センター事務局			印	ブロック事務局	
	日付				日付	