

まちの利用活動で活用したチラシ類は委員会当日に回覧するので持参しましょう

## 消費材メッセージ委員会報告書

\_\_\_\_月

|     |  |     |  |
|-----|--|-----|--|
| まち名 |  | 報告者 |  |
|-----|--|-----|--|

★この書式をまち委員会で確認しながら記入しましょう！

|                                        |                  |                            |
|----------------------------------------|------------------|----------------------------|
| ●利用活動                                  |                  |                            |
| 提<br>前<br>月<br>ま<br>で<br>報<br>告<br>書   | 活動内容（対象、工夫した事）   | 成果（参加人数（内加入 3 年未満数）、その他）課題 |
|                                        |                  |                            |
| 今<br>後<br>の<br>予<br>定                  | 活動内容（対象 スケジュール等） | 狙い                         |
|                                        |                  |                            |
| 消<br>費<br>委<br>員<br>会<br>形<br>成        | 〈当月の活動〉          | 〈次月の予定・課題〉                 |
| ●テーマ消費材（ ）                             |                  |                            |
| 今月の活動                                  |                  | 課題と今後の展開                   |
| ビジョンフード予約                              |                  | パン・豆腐類利用活動                 |
| ●材に対する意見要望・まち委員会での討議内容結果・23区南全体で討議する事項 |                  |                            |
|                                        |                  |                            |

出席者名：\_\_\_\_\_ 託児希望 こども氏名：\_\_\_\_\_ 男 ・ 女 年  
 齢：\_\_\_\_\_ 歳

※ 報告書は必ず提出期日を守って下さい。報告書が期日までに届かなかった場合、  
 託児ケア者の手配ができなくなってしまうので、特に託児希望の方は遅くとも開  
 催日 1 週間前には報告書を提出して下さい。  
 急遽、託児をキャンセルする場合は前日までに 23 区南本部までご連絡ください。