

入園のしおり

重要事項説明書

生活クラブ保育園



生活クラブ保育園ぽむ

東京都西東京市泉町3-12-25 パスレル保谷 1 階

TEL/FAX 042-425-0788

目次

1. 事業者の名称	P2
2. 保育所の概要	P2
3. 施設の概要	P3
4. 開園日・開園時間及び休園日	P3
5. 職員体制	P3
6. 事業理念	P4、5
7. 保育計画	P5、7
8. 毎日の保育の流れ	P7
9. 昼食等について	P8
10. 保育園と保護者の連絡について	P8
11. 保護者会について	P9
12. 運営委員会について	P9
13. 健康診断について	P9
14. 延長保育料の支払い方法について	P9
15. 延長保育について	P10
16. 保育園からのお願い	P11、12
17. 賠償責任保険の加入	P12
18. 緊急時の対応方法	P12
19. 非常災害時の対策	P13
20. 保育内容に関する相談・苦情	P14
21. 送迎について	P14、15
22. 持ち物について	P15

重要事項説明書

生活クラブ保育園ぼむ

2025年 10月

1. 事業者の名称

事業者の名称 生活クラブ生活協同組合
代表者氏名 代表理事 加瀬 和美
法人の所在地 東京都世田谷区宮坂3丁目13番13号
法人の電話番号 TEL 03-5426-5207（たすけあいネットワーク事業部）
FAX 03-5426-5203

< 定款の目的に定めた事業 >

- (1) 組合員の生活に必要な物資を購入し、またはこれを加工して組合員に供給する事業
- (2) 組合員の生活に有用な協同施設を設置し、組合員に利用させる事業
- (3) 組合員の生活の改善および文化の向上を図る事業
- (4) 組合員の生活の共済を図る事業
- (5) 高齢者、障害者等の福祉に関する事業であって組合員に利用させるもの
- (6) 組合員および職員の組合事業に関する知識の向上を図る事業
- (7) 全各号の事業に付帯する事

2. 保育所の概要

名 称	生活クラブ保育園ぼむ
所 在 地	東京都西東京市泉町3丁目12番25号 パスレル保谷1階
連 絡 先	TEL 042-425-0788 FAX 042-425-0788
認 可 年 月 日	2019年4月1日
施 設 長 氏 名	蓮見 純子
定 員	19名 (0歳児3名、1歳児8名、2歳児8名)
職 員 数	19名
対 象 年 齢	生後6か月～2歳児
保育事業の種類	月極保育・延長保育
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を毎年一度実施し、サービス内容の向上に努めています。
職員への研修の実施状況	保育に関する研修を年間計画に位置づけて行っています。

3. 施設の概要

所 有 区 分	自己所有
構 造	鉄骨4階建て 1階
規 模	延床面積 122.72 m ² 【 乳児室・ほふく室 】 0 歳・・・12.2 m ² 1 歳・・・28.3 m ² 【 保育室・遊戯室 】 2 歳・・・17.1 m ² 【 医務室 】 3.78 m ² 【 調理室 】 9.77 m ²
内 容	乳児室・ほふく室、保育室、乳児トイレ、調理室、医務室（事務室と兼用）、その他

4. 開所日・開所時間及び休園日

開 所 日	月曜日～土曜日まで
開 所 時 間	7：30～19：30
うち延長保育時間	標準時間18：30～19：30 短時間17：00～18：00
休 園 日	日曜日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）

5. 職員体制 （2025年5月31日現在）

	施設長	保育従事	栄養・調理師	事務	嘱託医
常 勤 職 員	1	4	0	0	-----
非 常 勤 職 員	-----	10	4(うち栄養士1)	0	1
合 計	1	14	4	0	1

6. 事業理念

子どもたちが健やかに育ち、

子育てに喜びや楽しみを持てる地域・社会をつくる

＜目標とする子どもの姿＞

- たくさん遊び、よく食べるたくましい子ども
- 自分の感情を表現できる子ども
- 食を大切に思う子ども
- 感じるこころや思いやりの深い子ども

＜保育方針＞

○家庭的な雰囲気の中で一人ひとりを大切にし、子どもたちが十分に愛され、受け入れられるという、安心感のもてる保育を実施し、子どもの最善の利益の保障に努めます。

○健康的で安全な環境の中で生活リズムを大切にし、意欲的に生活できるようにします。

○歩く、走る、跳ぶなどの基本的な運動能力を養います。自ら興味関心を持って環境に関わり、チャレンジしたことへの充足感や満足感を味わえるような保育をします。

○本物に触れる機会を多く持ち、豊かな感性や探究心を育む保育環境を作っていきます。

○栽培や収穫体験、調理保育などの食育活動に取り組み、食べる力の基礎づくりをします。

○保護者とのコミュニケーションを大切にします。家族の思いに寄り添い、子どもの成長を共に喜びあえる関係を築きます。

○様々な世代の人と触れ合う機会を作り、子どもたちが育つ地域で顔の見える関係作りを行います。

○子育てひろばや講座など、地域での子育て支援活動を展開します。地域の親が子育てに悩んだら「行ってみよう」と思える場所であるよう、子育て支援拠点としての社会的な役割を果たします。

＜ぽむの特色＞

○生活クラブの食材を使った手づくり給食

生活クラブ生協の食の専門性を活かした安心できる給食です。一汁三菜の食事形態、行事食、伝統的な和の食材、マナーなど、大切にしたい食文化を子どもたちに伝えます。

調理保育、栽培保育などで食材に触れる機会を多く持ちます。

○ゆたかな感性や探究心を育む保育環境

木のぬくもりあふれる保育室です。自然素材のおもちゃにこだわり、本物に触れる機会を多く持つことで子どもの感性や探究心を育みます。

○多世代の人とのふれあい

様々な世代の人と触れ合う機会を作り、子どもたちが育つ地域で顔の見える関係作りを行います。

○保護者とのコミュニケーション

保護者とのコミュニケーションを大切にします。家族の思いに寄り添い、子どもの成長とともに喜びあえる関係を築きます。

○地域で支え合って子育て支援

子育てひろばや講座など、地域での子育て支援活動を展開します。地域の親が子育てに悩んだら「行ってみよう」と思える場所であるよう、子育て支援拠点としての社会的な役割を果たします。

7. 保育計画

＜年齢別のねらい＞

＜0歳児＞

- ・衛生的で安全な環境の中で、一人ひとりの生活リズムを大切にしながら、快適に過ごす。
- ・戸外へ散歩に出かけたり、腹ばいやはいはい・よちよち歩きでたくさん体を動かして遊ぶ。
- ・見る・聞く・ふれるなどを通して、身の回りに対する興味や好奇心の芽生えが育つ。
- ・離乳食を喜んで食べ、色々な食べ物を味わう経験を通して、進んで食べる意欲が育つ。
- ・愛情豊かな保育者の受容により、人との関わりを喜び、安心して過ごす。

＜1歳児＞

- ・保育者に助けをもらいながら食事・排せつ・着脱など自分でしてみようとする。
- ・保育者との触れ合いを楽しみながら、歩行が促される。
- ・周囲の友だちや物事に興味をもち、模倣や探索活動を活発にする。
- ・食べ物に興味を持ち、色々な食材を見たり、触ったりして意欲的に食べる。
- ・保育者に見守られながら、思いや欲求を十分に出せるようにする。

＜2歳児＞

- ・ 保育者との安定した関わりの中で、簡単な身の回りの事をして自分でできる喜びを経験し自信がつく。
- ・ さまざまな遊びを通して、全身や指先の運動機能が発達し健康に過ごす。
- ・ 戸外遊びや探索活動を通して、自然物や周りのものに対する感性を養う。
- ・ 友達との会話も楽しみながら意欲的に食べる。
- ・ 自己主張などを十分受け止めてもらいながら、自分の思いを表現し、相手の思いにも気づく。
- ・ 自分の気持ちを言葉で表そうとしたり、遊びの中で友だちとのやり取りを楽しむ。

＜ 年間行事予定 ＞

日本の伝統行事を体験し、季節の行事を楽しむことにより、「感じる心」「豊かな心」を育てます。
保育園の特色を生かした食育、保護者や地域の施設との世代間交流を通して、生活を営む力を育てていけるような行事に取り組みます。

◆季節の行事◆

春

- ・ 入園式
- ・ 子どもの日

夏

- ・ セタ
- ・ 水遊び

秋

- ・ お月見
- ・ 敬老の日
- ・ 親子レクリエーション
- ・ 野菜の収穫体験

冬

- ・ クリスマス
- ・ お正月遊び
- ・ 節分
- ・ ひなまつり
- ・ お別れ会

○季節行事以外にも…下記の行事、園での健康チェックを行います。

- | | |
|------------------------------------|--|
| ☐ 避難訓練（月1回） | ☐ 保護者会（年3回） |
| ☐ 保育参加・参観 | ☐ 個人面談 |
| ☐ 身体測定（月1回） | ☐ 嘱託医による健診（年2回） |

8. 毎日の保育の流れ

① 1日の保育スケジュール（デイリープログラム）

時間	0歳児	1歳児	2歳児
7:30	開園 順次登園（混合保育）		
9:00	水分補給		
9:10	外気浴	遊び 散歩など	遊び 散歩など
10:30	離乳食 授乳		
11:00	睡眠	食事	食事 午睡
11:15			
11:30			
12:00			
13:30	目覚め	目覚め	目覚め おやつ
14:00	離乳食・授乳		
14:30			
15:00	遊び・散歩など		
16:00			
17:00	順次降園（混合保育）		
18:30	延長保育		
19:30	延長保育 終了 閉園		

※0歳児の延長保育は、満1歳の誕生日から実施しています。

延長保育希望の際は、申し込みの上、園長面談が必要です。

② お散歩について

- ・近隣の文理台公園、泉小わくわく公園等にお散歩に行きます。

9. 昼食等について

① 昼食・おやつ・補食

- ・食材の調達にあたっては、品名、包装形態、生産地、数量、品質、鮮度、異物の有無、賞味期限、品質保持期限（製造年月日）を確認します。
- ・保護者の方へは、前月末日に翌月の献立表をお配りします。
- ・食事は年齢・月齢、発達に合わせて、食材や形態などの配慮をします。

② 食物アレルギー等への対応

- ・食物アレルギーのある場合は、医師の診断に基づいた「生活管理指導表」を提出してください。個別に面談を実施し、アレルギー除去などの対応をします。

③ 衛生管理等

- ・自園にて調理を行います。
- ・調理師、栄養士及び保育士は、毎月衛生検査を行います。

10. 保育園と保護者の連絡について

- 保育園での状況や家庭での状況を相互連絡し合うために連絡帳を活用します。
体温・睡眠・食事・排便などの健康面、家庭での様子・家族との過ごし方などお子さんの様子を記入してください。
保護者の方からの相談、質問などもお気軽にお書きください。
園での様子をお知らせします。
- 月に1回、園だよりを発行します。
月の行事や保育内容、活動予定をお知らせします。
- 送迎時にもお子さんの様子をお伝えします。
- 緊急時に向けて、保護者用のメーリングリストを作っています。入園時に登録をお願いします。

11. 保護者会について

年に3回開催予定です。

園からはお子さんの様子などをお知らせします。保護者の皆さんとコミュニケーションを取ったり、ご意見をいただいたりする場としています。

12. 運営委員会について

年に2回、開催予定です。

保護者、外部委員（社会福祉事業について知識経験を有する方）及び事業者がさまざまな内容について意見を交換し、利用者の立場に立った良質な保育を行うために開催するものです。

13. 健康診断について

○入園時の健康診断は集団生活ができる状態かどうか診断する為のものです。

○7月と2月に嘱託医による全園児の健診を実施しています。

○毎月、身長・体重の測定を行います。

○結果については、「そだちの記録」手帳に記載しお渡しします。

その他、お子さんの日ごろの様子で心配なことがありましたら園にご相談ください。

○嘱託医：以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

医 療 機 関 名 称	さいとう小児科内科クリニック
医 師 名	齋藤喜親
所 在 地	東京都西東京市下保谷4-2-21
連 絡 先	042-421-7201

14. 延長保育料の支払い方法について

月末に延長保育時間を確認し、翌月10日までに延長保育料請求書を郵送致します。

20日までに指定の口座（下記口座番号）にお振込みください。

請求額が1,000円以下の支払いにつきましては直接園にお持ちください。

*口座名義：生活クラブ生活協同組合

振込先 三菱UFJ銀行 経堂支店 （普）615640

15. 延長保育について

延 長 保 育 ○延長保育とは、保育時間を延長してお預かりする制度です。 延長保育には「月極め利用」・「スポット利用」の2種類あります。	
実施日/実施時間	月曜日～土曜日 / 18:30～19:30
対 象	保護者の勤務・通勤等により延長保育の時間帯に保育を必要とする <u>満1歳を超えた児童（※1）</u> （※1）【月極め利用】 利用開始月の初日までに1歳の誕生日を迎えている児童 【スポット利用】 1歳の誕生日を迎えている児童
申 込 み 方 法	「延長保育申込書」を園に提出してください
月 極 利 用 延 長 保 育 料 金	時間帯 / 料金（30分/月額）
	*短時間認定の方 17:00～18:00
	17:00～17:30 / 5,000円 / 月
	17:00～18:00 / 10,000円 / 月
	*標準時間認定の方 18:30～19:30
	18:30～19:00 / 5,000円 / 月
	18:30～19:30 / 10,000円 / 月
ス ポ ッ ト 利 用	*やむを得ない事情で延長保育を利用する場合 300円/30分
補 食	18:30を超えてお預かりする場合、補食としてクラッカーなどの軽食を準備します
そ の 他	延長保育については園と直接契約を行います

16. 保育園からのお願い

〈慣れ保育〉

園生活にスムーズに慣れていただくために、短時間の保育からはじめ、平常時間にしていきます。ご家庭と相談しながら行います。

ご協力をお願い致します。

〈退園時〉

退園の意思がある場合は、保育園に退園届を提出していただきます。
西東京市保育課にも速やかに連絡をしてください。

〈 変更事項 〉

勤務、家庭状況に変更がある場合は園までお知らせください。
西東京市保育課にも速やかに連絡をしてください。

〈お子さんの健康管理について〉

○登園前に必ず体温や健康状態等の確認を行ってください。

保育中お子さんの体温が 37.5℃以上になった場合、又は下痢・嘔吐の場合、全身症状が出た場合には、保護者の方に連絡します。

○受診が必要な場合は・・・

保護者の方へ連絡の上、かかりつけ医または最寄りの病院に行きます。
連絡がつく状態にしておいてください。

○法定伝染病にかかった場合は・・・

必ず園に連絡し、医師の登園許可があるまで休ませてください。治って登園する際には医師からの治癒証明書を提出してください。ご家族が感染している場合もお知らせください。

○与薬が必要な場合は、ご相談ください。（慢性疾患などに限ります）

○アレルギー・喘息・その他の疾患を持っているお子さんは入園時にお知らせください。

保育にあたって特別な配慮が必要な場合は、ご相談させていただくことがあります。
また、成長の過程で判明した場合にもその都度、保育者に連絡してください。

○園内で、伝染病が蔓延した場合、休園をお願いすることがあります。

〈 登園・降園について 〉

- 登園・降園の時間は守ってください。
- 欠席・遅刻の連絡は登園時間または遅くとも8時30分までにご連絡ください。
- やむをえずお迎えが遅れる場合は、お迎え予定の方から必ずご連絡をお願いします。
- 0,1,2 歳児は連絡帳があります（園で用意）。必要事項を記入して毎日お持ちください。
- 送迎する方については、あらかじめ登録が必要です。
- 送迎時、ベビーカーと自転車などは所定の位置においてください。
- 連絡先（住所・電話番号・勤務先・メールアドレス）等の変更があった場合は、必ず園にお知らせください。

17. 保険の加入

- 保険事故（賠償責任）1 事故1名 最高5億円（免責5万円）
- 保険事故（生産物賠償責任）1 事故1名 最高2億円（免責0万円）
- 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付契約
在園する子どもの不慮の災害に備えて、災害共済給付契約を結んでいます。災害共済給付契約について、初回の同意後、在園中は自動更新となります。

18. 緊急時の対応方法

- 保育中に容体の変化等があった場合は、緊急・災害カードに記載された保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、囑託医又はかかりつけ医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。（緊急・災害カードにご記入をお願いします）

◎救急隊・・・西東京消防署

所 在 地	西東京市中町1丁目1番6号
連 絡 先	042-421-0119

○警察署・・・田無警察署

所 在 地	西東京市田無町5丁目2番5号
連 絡 先	042-467-0110

19、非常災害時の対策

消 防 計 画 作 成	消防署 平成27年7月21日届出
防 火 管 理 者	蓮見純子（園長）
避 難 訓 練	月1回火災及び地震を想定した避難訓練・消火訓練を実施します。 年に1回保護者とともに災害用伝言ダイヤル訓練・引き渡し訓練を実施します。 不審者対応訓練を行います。
防 火 設 備	自動火災探知器・煙感知器・誘導灯、消火器
避 難 場 所	広域避難場所 文理台公園 避難広場・避難所 西東京市立明保中学校、東小学校 園外に避難の場合は玄関に避難先を掲示してお知らせします。
避 難 方 法	おんぶや避難車、徒歩で避難
緊 救 連 絡	保育園の携帯電話番号 070-1446-3158 災害用伝言ダイヤル 171 保育園のPCメールアドレスseikatsu-club.hoikuen-pom@nifty.com
そ の 他	自然災害発生に備えて、非常食を備蓄しています。 大規模災害時には災害用伝言ダイヤルを使用します。 緊急時の連絡には保護者一斉メールを使用します。

○避難広場・避難所地図



20、保育内容に関する相談・苦情

① 生活クラブ保育園ぽむ

【苦情解決責任者】 園長：蓮見 純子

【苦情受付担当者】 前田 宏子

② 第三者委員

高橋 計之 （社会福祉法人 豊島区社会福祉事業団 前理事長）

稲葉 穂 （社会福祉法人 長春会理事 練馬区立保育園園長）

天野 智子 （社会福祉法人 子どもの虐待防止センター 相談員

② 統括責任者

生活クラブ生活協同組合たすけあいネットワーク事業部

担当：水戸万里子 03-5426-5207

【受付方法】

園に設置の受付箱・面接文書・電話などの方法で相談・苦情を受け付けます。

第三者委員あての場合は園に設置の第三者委員宛て受付箱に直接投函してください。

④ その他

当保育園以外に、区市町村の相談・苦情受付があります。

区市町村担当部課名

西東京市子育て支援部保育課 042-460-9842

21、送迎について

○送迎表の記入

- ・入室しましたら送迎表のご記入をお願いします(登園時間、お迎え予定時間、お迎え者のお名前)。
※送迎表に記入漏れのある場合はお電話で確認させていただきます。

○常時送迎をされている方以外の送迎の時

- ・常時送迎をされている方以外が送迎される場合は、必ず連絡帳にご記入の上お知らせください。
送迎表にもその方のお名前が分かるようにお名前を記入してください。
- ・代わりの方が入室の際は、呼び鈴を押してください。確認をさせていただきますので身分証明書などの携帯をお願いします。

○当日、急にお迎えの方や時間の変更がある時

- ・送迎表に記入してある方ではなく、急な変更により他の方がお迎えに来る場合は、送迎予定の方からお電話でのご連絡をお願いします。ご連絡がない場合は、たとえご家族でもすぐにお引渡しが出来ない場合があります。
- ・時間の変更の場合も、お電話でのご連絡をお願いします。

○送迎時の安全・その他

- ・不審者侵入を防ぐために常時玄関の鍵は施錠しています。玄関は暗証番号で開錠、自動で施錠します。
- ・登降園時、入り口付近は車の出入りがあり危険です。玄関から出る時はお子さんが走り出さないよ

う手を繋いでください。また建物の周り、外階段では遊ばせないようにお願いします。

- ・自転車は道にはみ出さないように駐輪場に止めてください。玄関前は駐輪禁止です。駐車はパスレル内駐車場に短時間のみ、それ以外の場所の駐車はしないでください。

22、持ち物について

持ってきていただくもの	数量	備考
連絡帳	1冊	園で用意します。毎日必要事項を記入してお持ちください。
おしぼりタオル	2枚	昼食・午後のおやつ（午前食・午後食）用。クラスにより枚数が変わることがあるので担任よりお知らせします。詳細は別紙をご覧ください。
食事用エプロン	2枚	
汚れたものを持ち帰る袋（エコバッグ等薄手のもの）	1枚	汚れた衣類・エプロン等を入れる袋。（記名してください）
オムツ	4～6枚	紙オムツは園で処分します。
着替え	上下各3枚	フードのないもの。着替えや活動のしやすいもの。※脱ぎ着のしにくい固い生地のもの、スカートはご遠慮ください。
靴下	1足	毎日お持ち帰りください。
午睡用バスタオル	1枚	週末にお返ししますので、洗濯して月曜日にお持ちください。
散歩用帽子・コットの敷きカバー	各1枚	園で用意します。週末にお返ししますので、洗濯して月曜日にお持ちください。
散歩用上着（秋から冬にかけて）	1枚	動きやすく、フードや紐のないもの。通園に使っているもので結構です。週末には洗濯をお願いします。
おしり拭き	1つ	0歳児は2つ
フェイスタオル（夏季のみ）	2枚	シャワー・水遊び時の体拭き用。時期になりましたらお知らせします。
水遊びの準備（7・8月）		時期になりましたらお知らせします。

0歳児

ガーゼハンカチ	2枚	授乳する時に使います。
スタイ	適宜	よだれの多い場合は多めにご用意ください。

※別紙を参照して、全ての持ち物（衣類・紙オムツ・上着・帽子・靴下・靴・袋など）に名前を書いてください。