

生活クラブ

生活クラブ生活協同組合・東京 定型約款

【目的・適用】

第1条

この約款は生活クラブ生活協同組合・東京(以下、「生協」といいます)の宅配事業の利用ならびに店舗(デポ)での注文書による利用(代金等の支払いを含む)に関するルールを定めます。

【宅配事業の内容】

第2条

生協は、利用者(次条により利用登録を行なった利用者名義者)に対して、基本的に週1回、カタログ及び注文書(以下、カタログ等といいますが)を配布し、事前に注文いただいた品物を配達します。なお、店舗(デポ)の場合はカタログ等と品物を店頭で受け渡します。

2.利用者は、前項に定める宅配事業のほか、次の事項のために宅配事業の仕組みを利用することができます。

- ①各種事業(共済、エネルギー事業、福祉事業、住宅等)に関する紹介依頼(生協は依頼を受けた事業に関する資料をお届けします)。
 - ②増資(生協は品物等の代金とともに増資する金額を受領し、出資金に充当します)。
 - ③月刊機関情報誌『生活と自治』の購読。
 - ④「エコロたすけあい制度」(組合員どうしのたすけあいと地域福祉推進のための制度)の利用。
 - ⑤募金(生協は品物等の代金とともに募金額を預かり、あらかじめご案内した募金先にお渡しします)。
- 3.前項の②～⑤に係る金銭の受領については、この約款の第12条以下の定めるところによります。
- 4.生協は、年末など特殊な時期に関し別途ご案内した場合を除き、基本的に毎週、注文書を回収する前週の品物等のお届け時に注文の対象となる品物等を掲載したカタログをお届けします。ただし、6週連続でご注文をいただけなかった場合は、生協はカタログ等のお届けを停止します。
- 5.利用者(店舗(デポ)のみに登録された組合員を除く)は、別途の登録によりインターネット注文システム(WEBサイトを利用してインターネットにより注文するシステム)を利用することができます。
- 6.災害、極度の悪天候、事故、戦争・地域紛争、テロ、争議行為、感染症、システムトラブル、停電、行政庁の処分・指導等の措置その他の事由により宅配事業の全部又は一部の提供を停止することがあります。この場合、既に受注した品物等の提供に関わる部分を除き、宅配事業の提供の停止について、生協は責任を負わないものとします。

【利用登録】

第3条

組合員は、生協の定めにしたがって利用登録を行なうことで、前条に定める宅配事業を利用することができます。その際、原則として品物等の代金及び手数料その他(以下、「代金等」といいます)の引落しに利用する銀行等金融機関の口座の登録が必要です。

2.未成年者が宅配事業の利用を希望する場合は、法定代理人の同意を得て利用登録を行なうことができ、以後の商品品物についても、法律が禁止する場を除き、法定代理人の同意をえているものとみなします。また、高齢者が宅配事業の利用を希望する場合は、ご家族のご意見をお聞きして、宅配事業の円滑な提供に支障がないかを検討させていただく場合があります。

3.前2項の規定にかかわらず、次の場合には利用登

録をお断りすることがあります。

- ①組合員本人又はご家族が過去に利用金額等の支払いを怠ったことがある場合など、代金のお支払いに不安がある場合。
 - ②この約款等に定める生協の宅配事業の利用条件に合わず、円滑な利用が困難と想定される場合。
 - ③過剰な要求など生協とのトラブルが多い場合、その他宅配事業の円滑な提供に支障が想定される場合。
- 4.次の場合、生協は、行政庁の許可を得た上で、組合員以外の方に対しても、生協の定めにしたがって利用登録を受け付けることにより、前条に定める宅配事業を利用させることができます。その際、利用者は代金等の支払い方法について生協との協議の上定め、必要な対応を行なうものとします。

- ①教育文化施設・医療施設・社会福祉施設の設置者が施設利用者への提供に必要な物品を購入する場合。
- ②被災地からの避難者が、災害発生から一定期間の間、生活に必要な物品を購入する場合。
- 5.利用者の利用登録にあたっては、口座名義人の承諾を得るものとします。この場合、名義人からの意義については、利用登録を行なった者が責任を持って対応します。
- 6.利用者は所定のWEBページにメールアドレス、パスワード等の必要事項を入力し、送信することにより、インターネット注文システムを利用することができます。インターネット注文システムの利用に関わるルールは、この約款のほか、「特定商取引法に基づく表記について」の定めるところによります。
- 7.銀行等金融機関の口座の登録が必要な利用者につき、所定の期限内に口座登録が完了しなかった場合の扱いについては、この約款の規定にかかわらず、別途定めるところによります。
- 8.利用者は、氏名・住所・お届け先・電話番号・振替口座等、利用登録の際に届け出た事項を変更する必要がある場合、変更の内容を遅滞なく生協に届け出るとします。

【品物の注文】

第4条

品物の注文は、次に定める中から利用者が選択した方法によって行なうものとします(②・③は店舗(デポ)のみに登録された組合員を除く)。各方法による注文の締切時期など取扱いの詳細は生協が別に定めます。

- ①注文書の提出。
 - ②インターネット注文。
 - ③電話による注文。
- 2.品物の注文をいただいた場合、前項に定める注文方法ごとに次の時点で生協が注文を承諾したものとし、売買計画が成立します。ただし、予約(「よやくらぶ」)の登録による自動注文を承諾したもとして、売買契約が成立します。
- ①注文書提出の場合は、注文書を配達員、店舗(デポ)にて店員が受領した時。
 - ②インターネット注文の場合は、注文データを生協が受信した時。
 - ③電話による注文の場合は、注文を受けた電話の通話が終了した時。
- 3.電話による注文の場合、利用者は電話による注文の締切時期までの間は、電話によって注文をキャンセルできます。そのほか、インターネット注文は、インターネット注文の締切時期までに注文データを削除することによっても、キャンセルできます。

【利用制限】

第5条

転売、賃貸、質入れ、商行為を目的とした品物の購入はできません。

2.20歳未満の利用者による酒類の購入はできません。

3.次の場合には、生協から、電話等による確認、数量減等の要請、注文時または配達時の支払いの要請、売買契約の解除などの対応を行なう場合があります。

4.宅配事業の利用金額は、利用開始後2ヵ月間は原則として1企画回にあたり2万円を限度とします。

【利用停止・登録解除】

第6条

「利用停止」「登録解除」とは、それぞれ次のことを意味します。

- ①利用停止
宅配事業の利用登録を維持したまま、宅配のカタログの配布、注文の受付、品物のお届けを停止すること。
 - ②登録解除
宅配事業の利用登録を抹消すること。
- 2.宅配事業の利用停止や登録解除を希望する利用者は生協に連絡するものとし、生協はお申し出に従って利用停止や登録解除を行ないます。組合員が生協から脱退する場合も、生協は組合員からのお申し出に従って登録解除を行ないます。
- 3.次の場合には、利用者からのお申し出がなくても生協側から利用停止や登録解除を行なう場合があります。これに加えて、生協が必要と認めるときは、既に受けた注文に関して売買契約を解除する場合があります。

- ①転売、賃貸、質入れ、商行為を目的とした品物等の購入を行っていたことが判明した場合。
- ②合理的な理由なく繰り返して大量に返品行為を行なった場合。
- ③利用者から、品物等の種類・数量・金額等に関して適当でない注文が行なわれている等の理由に基づき、法定代理人、ご家族や行政担当者によるお申し出があった場合。
- ④利用者と口座名義人が異なる場合に口座名義人から引落し停止の申し出があり、利用者に連絡しても登録口座やお支払い方法を変更しただけなかった場合。
- ⑤第7条第1項で定める班配達の利用において2020年9月以降、班の人数が2名以下となり、同項に定める他の配達業態への移行をお願いしたにもかかわらず、応じていただけなかった場合。
- ⑥品物等の代金等の未払いにより第14条に該当した場合。
- ⑦第3条第3項各号に該当する場合、その他宅配事業の継続の利用に関して生協が適切でないと認めた場合。

- 4.前項のほか、1企画回の利用金額が第5条第3項で規定する利用限度額に達した場合も、カタログ等の配布や品物の注文を停止する場合があります。
- 5.第3条第4項1号に基づいて利用登録をおこなった利用者に関して、次に掲げる事態が生じた場合、生協は直ちに登録解除を行ないます。この場合、生協はすでに受けた注文に関して売買契約を解除することができ、併せて、当該利用者の生協に対する債務に関し、期限の利益を喪失したもとして直ちに全ての債務の履行を請求できるものとします。

- ①品物等代金等の未払いにより第14条に該当した場合。
- ②本計画又は個人契約の履行を困難する事項が生じた場合。
- ③生協に対する詐欺その他の背信行為があった場合。

【品物等のお届け】

第7条

品物等の配達方式は、利用者個人別にお届けする「個別配達」、利用者分を一括してお届けする「班配達」(但し、2020年9月以降から3名以上の利用者分)、店舗(デポ)での受け渡しがあります。

2.品物等の配達場所は次の通りです。

- ①個別配達の場合は各利用者のご自宅またはそれに準ずる場所。
- ②班配達の場合は班で定めた利用者のご自宅またはそれに準ずる場所。
- ③店頭（デポー）での受け渡し。
- 3.生協は、利用登録にあたって、配送方式・配達場所を利用者と確認し、配達曜日とおおよそのお届け時間を利用者にお知らせします。生協は、この配達曜日とおおよそのお届け時間を利用者にあらかじめお知らせした上で変更する場合があります。
- 4.生協は配達方式に応じて、別表に定める手数料を申し受けます。
- 5.自宅配達の場合は、各利用者が品物等を受領した時（合理的な理由により、あらかじめ利用者と確認した場所に品物等を留め置いた場合は、その時）に品物等の引渡しを完了し、所有権が移転するものとします。
- 6.前項にかかわらず、カタログ等に宅配便にてお届けする旨を記載した品物等については、外部業者の宅配便により配達します。その場合は、各利用者が受領した時に月1回、生協が年度ごとに定めた期間の請求額をまとめて発行し、品物等の配達時にお届けします。

【配達明細書及び請求書】

第8条

生協は、品物等のお届けと併せて配達明細書をお届けします。個人引落し通知書（以下、「請求書」と言います）については月1回、生協が定めた期間の請求額をまとめて発行し、品物等の配達時にお届けします。

【品物等のお届けができない場合】

第9条

災害、極度の悪天候、事故、戦争・地域紛争、テロ、争議行為、感染症、システムトラブル、停電、行政庁の処分・指導等の措置、輸出入の再の港湾作業の遅延、製造者・生産者の事情による生産遅延・数量不足、注文の著しい増加、その他の事由によって注文通りの品物のお届けができない場合があります。

2.前項の場合、生協の判断により、お届け日やお届け方法の変更、お届けの中止、お届けの分量の削減、生協の定めたルールによる代替品の提供によって対応する場合があります。これからの事情については、原則として配達明細書、電話、電子メール等の電磁的方法によりお知らせするものとし、代金等の返金が発生する場合は、原則として代金からの減額により行ないます。

3.前項対応のうち、代替品の提供について事前にご同意いただけない場合、利用者は、生協による代替品の提供からその都度生協が定める期間以内に代替品を返品することができます。この場合、注文した品物は提供できなかったものとして、原則として代金からの減額により代金等の返金を行ないます。

4.前3項による対応について、生協は原則をして前2項に定める返金の他に責任を負わないものとします。

【お届けした品物等に問題がある場合】

第10条

お届けした品物等に問題がある場合、注文と相違している場合、カタログ等と相違している場合には、交換または返品によって対応します。返品の場合は、原則として代金からの減額により代金等の返金を行ないます。

2.前項以外の場合でも、クリスマス・正月用品など特定の時期に届かなければ著しく価格が低下する品物等について、納品が予定の次期より遅れた場合には、利用者は売買契約を解消し、生協からのご連絡に沿って返品を行なうことによって、原則として代金からの減額により代金等の返金を受けることができます。

3.前2項による対応について、生協は、品物等により利用者に直接発生した損害がある場合を除き、前2項に定める返金の他に責任を負わないものとします。

【利用者のご都合による返金】

第11条

前条に定める場合を除き、原則として品物等を返品することができません。

2.前条の定めに係らず、一部の品物については返品が可能です。その対象品目と返品方法は、カタログ上でご案内します。

3.前2項によれば返品ができない場合であっても、やむを得ない事情があると生協が認めたときには、返品を受け付ける場合があります。

4.前3項により返品を受け付けた場合、原則として代金等からの減額により代金等の返金を行ないます。

【ご請求金額に対する疑義等】

第12条

請求書の金額その他に疑義が生じた場合、その他期限までに支払いができない場合には、利用者はあらかじめ生協に連絡し、支払い方法等を含む今後の対応について協議するものとします。

【利用代金・手数料等の支払方法】

第13条

代金等の支払い方法については、原則として、次の中から利用者とし生協が協議して定めます。

①銀行等の口座から引落し（対象期限と引落日は年度ごとに生協が別途定める）

②コンビニエンス・ストアその他生協が指定した場所、またはゆうちょ銀行払込票での払込（対象期限と引落日は年度ごとに生協が別途定める）

2.前項にかかわらず、第3条第4項第1号に基づいて利用登録を行なった利用者については、生協との協議により、1ヵ月分の代金等を銀行等に設けた生協の口座に振り込む方法により支払うことができます。

3.銀行等の口座からの引落しにより代金等を支払う場合、予定の日引落しができなかったときには、翌月の請求に加算してお支払いいただきます。

4.支払期限を付したコンビニエンス・ストア等での支払用紙、またはゆうちょ銀行払込票により代金等を支払う場合、支払期限までに払込みできなかったときは、翌月の同票に加算してお支払いいただきます。

【代金等の未払いへの対応】

第14条

前条第3項による加算請求の引落しができなかった場合、または前条第4項による支払期限までに加算代金等をお支払いいただけなかった場合、生協は次の対応をさせていただきます。第3条第4項第1号に基づいて利用登録を行なった利用者が、前条第2項により生協との間で確認した支払期日までに代金等を支払わなかった場合も同様とします。

①カタログの配布、注文の受付、品物の配達を中止します。

②利用者は期限の利益を喪失したものとして、すべての代金等について直ちに支払いを請求します。

③支払い期限を付したコンビニエンス・ストア等での支払用紙、またはゆうちょ銀行払込票を送付します。

④以後の対応に関して生協が負担した費用については、実費用相当を申し受けます。

【支払計画書及び誓約書】

第15条

前条第3号の支払期限までに代金等のお支払いをいただけなかった場合、生協はその方（以下、「債務者」といいます）に対して、生協が定めた様式による支払計画書および誓約書の提出を請求することができます。

2.前項の請求があった場合、債務者は請求から10日以内（請求時に別に定めた期限があればその期限内）に支払計画書および誓約書を提出しなければなりません。

3.前項に定める期限までに支払計画書および誓約書が提出されなかった場合、または提出された支払計画書に基づく支払いが行なわれないうと将来にわたって代金等の支払いが望めないと認められる場合には、法的手続に移行したり、債権譲渡や債権の回収委託等を行なう場合があります。

【連帯保証人】

第16条

生協は、必要と認めた場合、債務者に対して、支払計画書に記載された債務を弁済する資力を有する連帯保証人を立てるように求めることができます。

【支払期限・延滞手数料】

第17条

支払計画書による債務弁済の最終期限は、原則として第13条1項に定める本来の支払予定日（法人利用に関して、同条第2項に基づき生協と協議して定めた別の支払予定日があればその日、以下同じ）から3ヵ月以内とします。

2.支払計画書による債務の弁済に係る費用は債務者が負担するものとします。

3.生協は債務者に対して、第14条および前項に定める費用のほか、第13条1項および第2項に定める本来の支払予定日の翌日を起算日として、1%の割合による遅延手数料を請求します。

【債務者の出資金に関する特則】

第18条

債務者が組合員である場合、生協は債務者に対して出資口数の減少を要請することができます。債務者が要請に応じて出資口数を減少した場合、生協は、債務者に対する出資金の払い戻しに係る債務と生協の債務責任者に対する債権を相殺することができます。

【協議解決】

第19条

本約款および関連する規定等に関し、適用上の疑義が生じ、または定めのない事項に関する問題が生じた場合は、利用者とし生協が双方誠意をもって話し合い、相互に協力、理解して問題解決を図るものとし、

【管轄裁判所】

第20条

利用者とし生協との間で裁判上の争いになったときは、生協の主たる事務所の所在地を管轄する地方裁判所または簡易裁判所を第1審の専門的合意管轄裁判所とします。

【本規約の変更】

第21条

生協は宅配事業の充実・合理化、利用者の便宜向上、社会経済状況への対応、その他宅配事業の円滑な実施ため必要がある場合に、本規約を変更することができます。

2.前項の場合、生協は、本約款を変更する旨、変更後の本約款の内容および変更の効力発生日について、変更の効力発生日までの間に次に定める方法を適宜活用して、利用者への周知を図ります。

①利用者への配布

②電子メールの送信等の電磁的方法

③WEBサイトへの掲示

④定款に定める公告の方法その他の生協が定める適切な方法

【付則】

1.当約款は2020年3月31日より施行します。