

2021 年度企画報告書

提出日：202 年 月 日

※ 食のコンシェルジュ企画、ライフプラン講座（5 人以上の参加）、葬儀学習会など東京に依頼を出す企画を開催した場合は、別途専用の報告書を添付してください。

受付番号					
まち名		まち運営委員長名			
企画名		主催			
主催責任者		事務局責任者			
開催日 月 日 () : ~ :					
開催場所 正式名称: 住所:		参加方法 <input type="checkbox"/> オンラインのみ <input type="checkbox"/> 併用 <input type="checkbox"/> 実参加のみ			
参加人数	組合員 人	内 新規 人	ゲスト 人	子ども 人	合計 人 (内オンライン 人)
良かった点・悪かった点・課題 (事前広報など、うまくいったこと、いかなかったことなどあれば具体的に記入してください)					
下記の東京へ依頼を出した企画は別紙の報告書も必要です。該当箇所の□→■にしてください。 <input type="checkbox"/> ライフプラン講座 <input type="checkbox"/> 食のコンシェルジュ <input type="checkbox"/> 葬儀学習会 <input type="checkbox"/> 赤十字企画 <input type="checkbox"/> その他 ()					
決算報告 ※ 北東京予算分は領収書（原本）を必ず提出してください。				北東京支払い確認欄	
収 入		支 出		事務局	受取組合員
・参加費 ・まち予算 ・北東京予算 () ・東京予算 ()		・まち予算 会場費 講師料 材料費 ・北東京予算分 ・東京予算分			
合 計		合 計		承認番号	

運営委員長 センター長 担当理事 北東京事務局 事務局長
 / 印 → / 印 → / 印 → / 印 → / 印