

2021 年度 企画申請書兼北東京 WEB サイト掲載依頼書

提出日: 202 年 月 日

まち名		まち運営委員長名	
企画名 (30 字以内)		主催	
主催責任者		事務局責任者	
<b>開催日</b> 第一希望: 月 日( ) : ~ : <input type="checkbox"/> 予定 <input type="checkbox"/> 決定 第二希望: 月 日( ) : ~ : <input type="checkbox"/> 予定 <input type="checkbox"/> 決定			
開催場所 正式名称:		参加方法	
住所:		<input type="checkbox"/> オンラインのみ <input type="checkbox"/> 併用 <input type="checkbox"/> 実参加のみ	
参加費 対象者によって参加費が異なる場合別々に記載		参加目標人数(ゲスト目標)	
<b>参加申込</b> <input type="checkbox"/> あり 月 日( ) <input type="checkbox"/> なし(当日参加可) 定員: 名 抽選の場合の連絡 <input type="checkbox"/> 当選者 <input type="checkbox"/> 落選者 <input type="checkbox"/> 全員			
<b>託児について</b> * 該当箇所は <input type="checkbox"/> → <input checked="" type="checkbox"/> にしてください。 <input type="checkbox"/> あり 月 日( ) <input type="checkbox"/> 切り <input type="checkbox"/> エッコロ加入者 <input type="checkbox"/> エッコロ未加入者 託児 円 <input type="checkbox"/> ゲスト託児 円 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 託児はありませんが、お子さん連れでどうぞ <input type="checkbox"/> お子さん連れの参加は出来ません			
持ち物		北東京 WEB サイト掲載 <input type="checkbox"/> あり ~8/31 開催分のうち <input type="checkbox"/> サステイナブル フェス! ではない <input type="checkbox"/> なし	
<b>北東京 WEB サイト掲載内容</b> * 組合員個人名と連絡先は記載しません。 * 対象が組合員のみ場合は明記して下さい。 (100 文字程度)			
<b>実施目的(企画のねらい):</b>  <b>参加者呼びかけ方法:</b>  <b>内容:</b>			
<まち予算> 円	<北東京予算> 円	<input type="checkbox"/> 新班作ろうパーティ(3,000 円) <input type="checkbox"/> サステイナブル フェス! 企画 (1 企画/まち 10,000 円) (8 月末まで) <input type="checkbox"/> デポー関連企画 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<東京予算> 円 <input type="checkbox"/> 生産者出合いの旅 <input type="checkbox"/> 食品添加物企画 (1 企画/まち 10,000 円) <input type="checkbox"/> ライフプラン講座 <input type="checkbox"/> エッコロ学習会 (コミュニティ主催で 1,000 円) <input type="checkbox"/> 食のコンシェルジュ (5,000 円×2 企画/まち) <input type="checkbox"/> その他( )
下記の東京へ依頼を出す企画は別紙の依頼書が必要です。提出した場合 <input type="checkbox"/> → <input checked="" type="checkbox"/> にしてください。 <input type="checkbox"/> ライフプラン講座 <input type="checkbox"/> 食のコンシェルジュ <input type="checkbox"/> 葬儀学習会 <input type="checkbox"/> 赤十字企画 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
<b>事務局 要請事項(講師・生産者等)</b> * 当日必要な備品などの手配確認は直接センター長などの担当者とやりとりをしてください。			
* 北東京事務局記入欄		受付番号	
運営委員長 / 印	センター長 / 印	担当理事 / 印	北東京事務局 / 印 → 北東京理事会 / 印

データ提出は、名前を明記紙で提出の場合は、サインも可

北東京にも同報