

2022 年度企画報告書

提出日：202 年 月 日

※ 食のコンシェルジュ企画、ライフプラン講座（5人以上の参加）、葬儀学習会など東京に依頼を出す企画を開催した場合は、別途専用の報告書を添付してください。

受付番号					
まち名		まち運営委員長			
企画名		主催			
主催責任者		事務局責任者			
開催日 月 日 () : ~ :					
開催場所 正式名称： 住所：			参加方法 <input type="checkbox"/> オンラインのみ <input type="checkbox"/> 併用 <input type="checkbox"/> 実参加のみ		
参加人数	組合員 人 (内新規 人)	組合員外 人	子ども 人	合計 人 (内オンライン 人)	
良かった点・悪かった点・課題 (事前広報など、うまくいったこと、いかなかったことなどあれば具体的に記入してください)					
下記の企画は別紙の報告書が必要です。提出した場合 <input type="checkbox"/> → <input checked="" type="checkbox"/> にしてください。 <input type="checkbox"/> ライフプラン講座 <input type="checkbox"/> 葬儀学習会 <input type="checkbox"/> 赤十字企画 <input type="checkbox"/> でんき生産者交流会 <input type="checkbox"/> その他 ()					
決算報告 ※北東京・東京予算分は領収書(原本)を必ず提出ください。				北東京支払い確認欄	
収入		支出		事務局 / 印	受取組合員 / 印
・参加費 ・まち予算 ・北東京予算 () ・東京予算 ()		・まち予算 会場費 講師料 材料費 ・北東京予算分 ・東京予算分			
合計		合計			
				承認番号	

運営委員長 センター長 担当理事 北東京事務局 事務局長
 / 印 → / 印 → / 印 → / 印 → / 印