2026 年度　企画申請書と報告書

提出日：202　年　月　日　（まち名：　　）

企画名(30 字以内)		主催	
主催責任者		事務局責任者	
開催日	第一希望：　月　日（　）　：　～　：　☐予定　☐決定 第二希望：　月　日（　）　：　～　：　☐予定　☐決定		
開催場所　正式名称： 住所：*センターおよびデポーの場合は住所不要		参加方法　＊該当箇所は☐→■にしてください。 ☐実参加のみ　☐併用　☐オンラインのみ	
参加費	対象者によって参加費が異なる場合別々に記載	持ち物	
定員	名（実参加　名）	目標	名
組合員外参加	☐可　☐不可　☐まちの組合員限定		

参加申込〆切　＊センター営業日（月～金）で数えて開催 3 日以上前に設定

☐あり　　月　　日（　）　☐なし（当日参加可）

※申込み多数の場合は抽選し、落選者にのみ連絡します。連絡がない場合は直接会場にお越しください。

託児について

☐あり　　月　　日（　）〆切（☐エッコロ加入者　☐エッコロ未加入者　　円　☐組合員外　　円）

☐託児はありませんが、お子さん連れでどうぞ　　☐お子さん連れの参加は出来ません

広報掲載内容（広報紙・北東京 WEB サイト）（100 文字程度）＊組合員個人名と連絡先は記載しません。

実施目的(企画のねらい・複数可)：☐拡大（ゲスト参加目標：　　人・加入目標：　　人）

☐利用促進（利用目標：　　）☐その他（　　）

参加者呼びかけ方法（複数可）：☐北東京 WEB サイト、☐まち広報紙、☐まちの SNS、☐電話・メールでの直接声掛け、☐デポーの店内掲示、☐その他（　　）

内容（当日実施する内容をできるだけ具体的に記載）：

＜まち予算＞	＜北東京予算＞	北東京予算項目	＜東京予算＞	東京予算項目
0 円	0 円		0 円	

下記の企画は別紙の依頼書が必要です。提出した場合☐→■にしてください。

☐ライフプラン講座 ☐葬儀学習会 ☐赤十字企画 ☐でんき生産者交流会 ☐その他（　　）

生産者等への依頼事項＊当日必要な備品などの手配確認は直接センター長などの担当者とやりとりをしてください。

運営委員長	／　印	理事	／　印	センター長	／　印

受付番号		事務局記入欄	連合生産者交流会受付番号	K	センター→ブロック依頼

報告欄	参加人数	会場　人 オンライン　人	人数内訳： 新規加入者　人、ゲスト　人、子ども　人
記入　月　日			

良かった点・課題などブロックや他のまちに共有したい情報

【希望する場合のみ記載】開催報告 WEB サイト掲載文（掲載期間は開催日から 1 年間です。）

写真：☐あり（チェックを入れファイル名に受付番号をつけて画像をデータ（png、jpg）でお送りください。）

報告書確認	運営委員長	／　印	理事	／　印	センター長	／　印