

北東京企画報告書 領収書貼りつけシート

企画番号： _____ まち名 _____

企画名： _____

企画実施日： _____ 予算執行(該当に○) 東京 ・ 北東京 _____

経理科目コード(事務局記入) _____ センター事務局確認担当者： / _____

北東京事務局確認担当者： / _____

領収書か引き落とし通知書を張り付けてください。

*枠が不足する場合は裏面に貼付してください。