|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出日　　年　　月　　日  □ 通常企画 ・ □ 生産者企画 ・ □ イベント出展 ・ □ 上映会・講演会 ・ □ 登録講師企画  □ 生産者出会いの旅・ □ ライフプラン講座**※** ・ □ 政策提案運動**※** ・□ その他(　　　　　　　)  該当する企画種別に□に印をつけて下さい。**(※の企画は専用の企画書・報告書が別途必要となります)**  まち名：　　　　　　　　　　主催団体：  主催責任者：　　　　　　　　電話番号：(　　　)　　　　　　　　事務局責任者： | | | | | | | | | |
| **WEBサイト掲載：□あり　　□なし**  申込み： □あり　　　　　□なし＊申し込みはありません当日会場にお越しください  開催方法： □会場参加のみ　□オンラインのみ　　□併用　＊タイトル前に【オンライン】【併用】がつきます  託　　児： □託児あり　　　□託児なし | | | | | | | | | |
| **企 画 名**： (23文字まで)  第1希望：　　　年　　月　　日(　)　　：　～　：　　　　　　　□未確定　□確定  第2希望：　　　年　　月　　日(　)　　：　～　：　　　　　　　□未確定　□確定  会　　場：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□未確定　□確定  住　 所：  オンライン：各自ネット環境のある場所  対　　象： □多摩きた組合員　□まち〇〇組合員 □○○市/町/村にお住いの方  □どなたでも参加できます    定　　員：　　　 　名　(会場参加　　　 名・オンライン参加　 　　名)  参 加 費：　　 　　円　　　　 □無料  託 児： □あり（エッコロたすけあい制度加入者のみ・当日加入可）  組合員でないかたの託児　□あり　　　　円　　□なし  託　　児：　□なし　□託児はありませんが、お子さんも一緒にどうぞ。　□お子さん連れの参加はできません。  託児締切：　　月　　日(　)  申込締切：　　月　　日(　)　＊オンライン招待メール配信　　月　　日まで  用意する物：  問合せ：　□生活クラブコールセンター：042-452-9797　□デポー国分寺：042-359-5160  □デポー東村山：042-399-7151　□デポー西東京：042-439-7780 | | | | | | | | | |
| WEBページ用コメント | WEB掲載コメント  副題：  ＜お願い＞　※オンライン企画のみ掲載  ・参加できなくなった場合は、必ず主催者に連絡してください。  ・この企画に参加申込みされた方には、招待メールをお送りします。  メールが届かなかった場合恐れ入りますがお問い合わせください。  ※Zoomは画像と音声を常時接続するため、データ通信がかなり必要です。Wi-Fi環境の確認をしてください。 | | | | | | | | |
| 実施目的 | □拡大　　□利用促進　　□新規加入者フォロー　　□学習会　　　□交流会  □その他（　　　　　） | | | | | | | | |
| 参加目標人数 | 合計　　　名　(うち組合員でない方　 　名) | | | | | | | | |
| 実施後計画 |  | | | | | | | | |
| 広報・事前活動：  □多摩きたWEBサイト  □まち広報紙・別チラシ（挟み込み）  月号　　/　（　）～配布（原稿〆切　　）  □対象しぼったチラシ　対象：  /　（　）～配布　（原稿〆切　　　　　）  □外まきチラシ  　　　/　（　）～配布　（原稿〆切　　　　　）  □まちSNS（　　　　　　　　）  □メルマガ  □電話・声かけ  □デポー（情報ワーク　かご入れ　掲示　　声かけ）  □その他（　　　　　　　　　）  事前準備：  　□参加者電話がけ | | | | | | | 当日の進め方  (タイムスケジュール、担当など) | | |
| 予算計画 | | | | | | | 事務局依頼内容　＊該当センターに印 | | |
| まち | | | 多摩きた | | 東京 | | □小平C　　□東村山C　　□青梅C | | |
|  | | |  | |  | |  | | |
| まち委員長 | | 担当理事 | | センター長 | | 多摩きた | | 事務局次長 | 事務局長 |
| /　　印 | | /　　印 | | /　　印 | | /　　印 | | /　　印 | /　　印 |
| ※担当理事は所定フォルダに保存後、センター長へ「保存しましたメール」を忘れずにお願いします。 | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **企画報告書**  **報告書作成者名：** | | | | | | | |
| 結果報告(□にチェックする。)  **組合員外への対応者：**  当日：□紹介者・□まち・□事務局・□その他(　　　　　　 　)  後日：□紹介者・□まち・□事務局・□その他(　　　　　　 )  **成果：**  **課題：**  **アンケート集計等：** | | | | | | 参加合計　　　　名  【内訳】  ・主催者側人数　　名  ・組合員人数　　　名  (うち新規加入者　　名)  ＊20●●年加入以降/加入●年未満  ・組合員外　　　　名  (組合員外の氏名・行政区)  　①  　②  　③  《組合員外の方の対応方法》 | |
| 決算報告　＊裏面に領収書添付 | | | | | | | |
| 収入 | | | 支出 | | | | |
| まちから  多摩きたから  東京から  参加費  その他 | | |  | | | | |
| 収入合計 | | | 支出合計 | | | | |
| まち委員長 | 担当理事 | センター長 | | 多摩きた | 事務局次長 | | 事務局長 |
| /　　印 | /　　印 | /　　印 | | /　　印 | /　　印 | | /　　印 |
| ※担当理事は所定フォルダに保存後、センター長へ「保存しましたメール」を忘れずにお願いします。 | | | | | | | |