

[施設の Fax 番号]

小平センター 042-451-8830

東村山センター 042-394-2469

青梅センター 0428-33-3154

多摩きた本部 042-395-3833

印刷・配付物依頼書

印刷依頼日： 年 月 日 20●●年度 多摩きた生活クラブ生協

印刷依頼者	委員会・チーム・まち・その他（ ）
	発行責任者： 連絡先：
表題	
印刷用紙のサイズ	①B5（白のみ） ②A4 ③B4
用紙の色指定	① 指定なし ② 色指定（白・スイブルー・グリーン・クリーム・イエロー・ピンク）
印刷形態	① 片面 ② 両面 ③ その他（ ）
配付するまち	① まち・_____ 限定 ② _____ センター限定 ③ 多摩きた全エリア配付 ④ その他（ ）
印刷枚数	枚（班 枚・個 枚・デポー 枚）
配付形態	班配送 ①ひとり1枚 ②班1枚 ③その他（ ）
	個別配送 ①ひとり1枚 ②その他（ ）
	デポー ①情報ワーク ②店頭 ③その他（ ）
配付日程	月 日～ 月 日 配付便：班・個・デポー

※配付週前の火曜日までに確定原稿を提出してください。

連絡事項	
------	--

受付日 月 日	受付者印	センター長受付日 月 日	センター長印 印	印刷日 月 日	帳合日 月 日
------------	------	-----------------	-------------	------------	------------

●依頼の方法

- 必ず、この「印刷・配付依頼書」を原稿に添付してセンターに提出して下さい。
- ニュース類の配付は、原則、申込書と同時配付でお願いします。
- 緊急を要する場合は、随時、センター長にご相談下さい。

●ニュース類の内容は、必ずセンター長に確認のうえ、印刷・配付してください。事前にまち委員長、もしくは担当理事にもご確認下さい。

●原稿は、文字など鮮明なものでお願いします。

以上